

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036300120878 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2024 № 326-17



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
МИНИСТЕРСТВОМ ПОЛИЦИИ

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 00BB510DCA9014815332CDEFCSVE6BAV77F
Владелец: Ахметзянова Гульназ Раильевна
Начальник отдела
Действителен

Заместитель руководителя
финансово-экономического департамента



А.И. Бобровский
«27» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
спорта Самарской области

от «01» 04 2024 № 326-17

Министр



Рогожинская

УСТАВ
государственного автономного учреждения Самарской области
«Учебно-спортивный центр «Грация»
(новая редакция)

г. Самара, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава Государственного автономного учреждения Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» (далее – Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 28.07.2017 № 500 «О создании государственного автономного учреждения Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация» и внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 20.02.2012 № 56 «Об утверждении предельной штатной численности государственных учреждений, подведомственных министерству спорта Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета», подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством, и направлен на совершенствование его деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Самарской области «Учебно-спортивный центр «Грация».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ СО УСЦ «Грация».

Место нахождения Учреждения: 443092, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 116.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип государственного учреждения – автономное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Самарская область. Имущество, находящееся в собственности Самарской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Самарской области осуществляет министерство спорта Самарской области (далее – Учредитель), в ведении которого находится Учреждение.

Место нахождения: 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 181–183/12.

Функции уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области по управлению имуществом Самарской области осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области (далее – Министерство).

Место нахождения: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области, а также иные счета,

открываемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, символику.

1.9. Правоспособность Учреждения как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве безвозмездного пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, а также использование Учреждением объектов авторских и смежных прав, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение эффективной реализации отдельных полномочий органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего реализацию государственной политики в области физической культуры и спорта на территории Самарской области.

2.3. Предмет деятельности Учреждения - выполнение государственных работ, оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам в сфере физической культуры и спорта, в том числе на основании государственного задания, включающие в себя:

организацию работ по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в государственной собственности;

обеспечение доступа к объектам спорта в целях организации и проведения тренировочных мероприятий, физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе официальных мероприятий), направленных на развитие физической культуры и спорта;

обеспечение предоставления спортивных сооружений физкультурно-спортивным организациям в целях организации и проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий и спортивной подготовки спортсменов Самарской области;

организацию проведения физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

организацию реализации мероприятий государственных, ведомственных целевых программ и областных планов мероприятий.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности;

обеспечение доступа к объектам спорта в целях организации и проведения тренировочных мероприятий, физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе официальных мероприятий), направленных на развитие физической культуры и спорта;

организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

реализация мероприятий, включенных в государственные, ведомственные целевые программы и областные планы мероприятий.

2.5 Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного

задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход и не отнесенные к основной деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность фитнес-центров;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;
- подача напитков;
- деятельность по розничной торговле большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах;
- торговля розничная спортивной одеждой в специализированных магазинах;
- торговля розничная обувью в специализированных магазинах;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность рекламных агентств;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

копирование записанных носителей информации.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги, выполнять работы за плату взамен государственных услуг или работ либо в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

совершать сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в установленном законодательством порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в деятельности других организаций;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на материально-техническое и социальное развитие;

выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

выступать в установленном порядке заказчиком при закупке товаров, работ, услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

применять в своей деятельности электронный документооборот, предусматривающий создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде, без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем);

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, цели и предмету деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания путем достижения заданных в утвержденном государственном задании результатов с использованием выделенных ему бюджетных ассигнований на указанные цели;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, в соответствии с порядком опубликования, предусмотренным действующим законодательством, а также перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах, установленным Правительством Российской Федерации;

отчитываться перед Министерством за состояние и использование государственного имущества;

обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

рассматривать на Наблюдательном совете Учреждения вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

осуществлять оперативный, финансовый и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность, информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществлять деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями действующего законодательства;

согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать в установленном порядке безопасные условия и охрану труда, соблюдать правила безопасности проводимых работ и санитарные правила и нормы;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также перечень сведений и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

за использование бюджетных средств не по целевому назначению и обязано принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Самарской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждением являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения.

4.2.1 В Учреждении могут действовать представительные органы (профессиональные союзы) работников Учреждения, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в составе шести членов.

4.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят 1 представитель Учредителя, 1 представитель Министерства, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, 2 представителя работников Учреждения.

Члены Наблюдательного совета назначаются Учредителем.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение

о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

4.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

4.3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.3.17. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.20. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 4.3.17. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.17. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.3.17. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.17. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.17. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.3.17. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок голосования не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.33. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.34. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании.

Для осуществления голосования по вопросам, выносимым на рассмотрение наблюдательного совета, ответственный секретарь направляет членам Наблюдательного совета, Учредителю и Министерству уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета за подписью председателя Наблюдательного совета, вопросы повестки дня заседания, пояснительную записку по вопросам повестки дня не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Учредитель в течение 5 дней с момента получения уведомления представляет Учреждению свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

Учреждение направляет предложения Учредителя по голосованию по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета в Министерство не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Сведения о решениях, принятых Наблюдательным советом Учреждения, направляются Учредителю для последующего направления в Министерство не позднее 5 рабочих дней с момента их принятия.

4.4. Директор Учреждения.

4.4.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке министром спорта Самарской области. С директором Учреждения по соглашению сторон заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения производится Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.4.2. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом, решениями коллегиальных органов управления Учреждением, принятыми в соответствии с установленными полномочиями, и интересами Учреждения.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4.4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения, в том числе директор Учреждения:

открывает лицевые счета и иные счета, в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, а также средствами Учреждения, поступающими из других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и Учредителем распоряжается имуществом Учреждения совершает в установленном действующим законодательством порядке сделки от имени Учреждения, заключает государственные контракты, договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивает административно-хозяйственную работу Учреждения, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивает охрану труда работников Учреждения, безопасные условия деятельности Учреждения, соблюдение прав и свобод работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, а также утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной предельной штатной численности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, графики работы;

осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, прием на работу, увольнение работников Учреждения, определяет их права, обязанности и ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации, устанавливает компетенцию работников и утверждает их должностные инструкции, делегирует свои полномочия в установленном законом порядке;

создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует дополнительное профессиональное образование, проведение аттестации работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Федерации;

создает условия для участия работников в управлении Учреждением;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

разрабатывает и предпринимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомляет Учредителя и Наблюдательный совет Учреждения до совершения крупной сделки об известной ему совершаемой крупной сделке или известной ему предполагаемой крупной сделке, а также сделок, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

обращается в суд с исковым заявлением в целях признания крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» недействительными;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем, заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений Учредителя;

соблюдение Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины;

нарушение положений настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в месячный срок;

формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

рассмотрение предложений директора Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента их поступления;

дача Учреждению по согласованию с Министерством согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества;

дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

внесение на рассмотрение Министерства предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества;

представление в установленном порядке предложений о создании казенного, бюджетного учреждения Самарской области путем изменения типа Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.5.1. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений, оформленных письмом:

о внесении изменений в Устав Учреждения в срок не позднее двух недель с момента подготовки такого предложения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

о реорганизации или ликвидации Учреждения в срок не позднее одного месяца с момента подготовки такого предложения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в срок не позднее двух недель со дня подготовки такого предложения, содержащего срок изъятия указанного имущества, исчисление которого имеет мотивированное обоснование.

4.5.2. Принятие решений:

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

о внесении предложения на рассмотрение Министерства об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

5.2. Учредитель формирует Учреждению государственное задание на выполнение государственных работ, оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения без внесения изменений в показатели, характеризующие объем (содержание)

государственной услуги (работы), осуществляется в соответствии с действующим Порядком формирования государственного задания.

5.5. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Имущество Учреждения является собственностью Самарской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет в пределах своей компетенции Министерство, в соответствии с действующим законодательством.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии, получаемые из областного бюджета;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

иное имущество, полученное по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.13. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с соблюдением установленного порядка совершения крупных сделок, сделок с заинтересованностью и сделок, связанных с участием Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачей такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.15. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.16. Учреждение не вправе вносить имущество в качестве залога, совершать любые другие сделки, возможным последствием которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или обременение.

5.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

5.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.20. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.21. Сведения о составе имущества, в том числе приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет Учредителю и Министерству для внесения в реестр имущества Самарской области.

5.22. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.23. Крупная сделка может совершаться Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.25. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.26. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок, являются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители в случае, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.27. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему

совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.29. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.30. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.27 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 5.27 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 5.27 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.31. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизацию на восстановление изнашиваемой части имущества;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

5.32. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Учреждением самостоятельно.

Оплата труда директора Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.33. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных ему субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Самарской области.

Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные акты (в том числе нормативные) вопросам организации деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, планы, решения, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. По мере своего функционирования и развития Учреждением могут приниматься иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

7.4. Учреждение самостоятельно определяет необходимое количество локальных актов.

7.5. Локальные акты принимаются и утверждаются директором Учреждения.

Директор вправе поручить подготовку проектов локальных актов соответствующему работнику, группе лиц, в том числе создать для этого рабочую группу.

7.6. Учреждение создает условия для всех работников Учреждения, физических и юридических лиц, являющихся получателями государственных услуг (работ) Учреждения, потребителями товаров, работ, услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, контрагентов Учреждения, и иных лиц, вступающих во взаимоотношения с Учреждением в процессе осуществления им своей уставной деятельности, в целях их ознакомления с локальными актами Учреждения, затрагивающими их права и охраняемые законом интересы.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

8.2. Утвержденные и согласованные изменения в настоящий Устав представляются учреждением на государственную регистрацию в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8.3. Информация о внесении изменений в настоящий Устав подлежит размещению в открытых и общедоступных информационных ресурсах. Порядок, условия, сроки размещения такой информации определены в соответствии с действующим законодательством.